

# Tipps zur Nachbereitung der Berufsmesse 2010 in Hanau

Zur Nachbereitung und Auswertung des Besuches der Berufsmesse bieten sich Referate über die erkundeten Berufe an.

## 1. Referat

Schülerinnen und Schüler, die sich auf der Berufsmesse über bestimmte Berufe bzw. Berufszweige informiert haben, stellen in einer vorgegebenen Zeit (5 bis 10 Minuten) den Beruf oder den Berufszweig in der Klasse vor. Das Referat kann von Kleingruppen (max. 3 Schülerinnen und Schüler) oder einzelnen Schülerinnen und Schülern gehalten werden.

Dabei kann wie folgt vorgegangen werden:

### Vorbereitung:

- Informationen zum Beruf suchen z. B. mit Hilfe von Befragungen auf der Messe, Internet, BIZ, Informationsbroschüren usw.
- Auswerten der Informationen nach bestimmten Kriterien wie z. B. Berufsbild, Zugangsvoraussetzungen, Ausbildung, Tätigkeitsprofil usw.
- Gliederung erstellen und das Wichtigste übersichtlich aufschreiben.
- Anschauungsmaterialien für die Darbietung vorbereiten. Dazu gehören z. B. Folien, Broschüren, Bilder usw.

### Vortrag des Referates:

- Der Vortrag gelingt besonders gut, wenn man ihn zur Übung mehrmals zu Hause gesprochen hat. Vorträge sollten frei gesprochen werden und nicht von der Redevorlage abgelesen werden.
- Blickkontakt mit den Zuhörern halten.
- Anschauungsmaterial in den Vortrag einarbeiten.

**Hinweis:** Die wichtigsten Inhalte des Vortrags können in Form eines Hand-out von den Schülerinnen und Schülern zusammengefasst werden. Dabei ist darauf zu achten, dass das Blatt sauber geschrieben, mit einer Überschrift versehen wird und einen gegliederten Aufbau aufweist. Das Hand-out kann nach dem Vortrag in der Klasse verteilt werden.

Für die Lehrerin und den Lehrer besteht die Möglichkeit, Vortrag und das Hand-out zu bewerten. Als Bewertungsmaßstab können die oben genannten Hinweise genutzt werden. Einen Vorschlag für einen Bewertungsbogen finden Sie im Anhang.

## Hanauer Berufsmesse 2010

### Berufsreportage

#### Arbeitsauftrag:

Folgende Tabelle kann euch bei der Bearbeitung eines Referates über einen bestimmten Beruf oder Berufszweig behilflich sein. Wenn ihr die einzelnen Arbeitsschritte erledigt habt, könnt ihr sie in der Spalte „Erledigt“ abhaken.

Nr.	Arbeitsschritte	Erledigt
1	Bildet Kleingruppen von maximal 3 Schülerinnen und Schülern.	
2	Entscheidet euch für einen Beruf oder Berufszweig, der euch besonders interessiert.	
3	Informiert euch auf der Berufsmesse über diesen Beruf. Dabei kann das von euch erstellte Frageblatt sehr hilfreich sein.	
4	Sammelt alle Informationen über den Beruf, die euch wichtig erscheinen. Wenn möglich, lasst euch Informationsmaterial von den Ausstellern geben.	
5	Wertet eure Informationen aus und erstellt eine Gliederung, wie ihr euren Vortrag halten wollt.	
6	Schreibt das Wichtigste über den Beruf oder Berufszweig sauber in Form eines Hand-out auf.	
7	Wenn möglich, stellt Anschauungsmaterial für den Vortrag her. Dabei könnt ihr Folien oder große Papierbögen benutzen.	
8	Übt euren Vortrag mehrmals, damit er besonders gut gelingt.	

Notizen:

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beruf oder Berufszweig: \_\_\_\_\_

### Beurteilung Referat

	++	+	0	-	--
<b>Gestaltung und Aufbau des Vortrages</b>					
Ist der Vortrag gegliedert?					
Wurden Anschauungsmaterialien in den Vortrag eingebaut?					
War der Einsatz der Anschauungsmaterialien sinnvoll?					
Wurde das Publikum angesprochen?					
<b>Inhalt des Vortrages</b>					
Wurde das Berufsbild ausreichend dargestellt?					
Sind Zugangsvoraussetzung, Ausbildung und Perspektiven vorgestellt worden?					
Waren die Informationen inhaltlich in Ordnung?					
<b>Ausdruck und Sprache</b>					
Wurde der Vortrag klar und verständlich gehalten?					
War die Aussprache deutlich?					
Entsprach der Satzbau den Sprachregeln?					
<b>Hand-out</b>					
Ist das Hand-out gegliedert und übersichtlich gestaltet?					
Ist die Rechtschreibung und die Grammatik korrekt?					

Notizen: